



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAMAWIAJĄCY:

ORYLION Ewolucja w Biznesie Beata Momot
Ul. Mgielna 6 b, 20-833 Lublin,

Biuro projektu:

ul. Dolna Panny Marii 56
20-010-Lublin

Zapytanie ofertowe

Zapraszamy do składania ofert na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „ZARZADZANIE PROJEKTAMI PODSTAWĄ SPRAWNEGO FUNKCJONOWANIA FIRM” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. (CPV-80000000-4-Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zapytanie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie nie podlega przepisom Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655). Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr **POKL.08.01.01-06-016/13-00** –zasada konkurencyjności.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wybór firmy, która zrealizuje usługę szkoleniową w ramach projektu „ZARZADZANIE PROJEKTAMI PODSTAWĄ SPRAWNEGO FUNKCJONOWANIA FIRM” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

lp	Nazwa zadania	NAZWA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO
1	Usługa szkoleniowa	PRINCE2 @ Foundation-szkolenie akredytowane + egzamin: liczba godzin szkolenia 32h- 27 osób w podziale na 3 grupy
2	Usługa szkoleniowa	PRINCE2 @ Practitioner-szkolenie akredytowane + egzamin: liczba godzin szkolenia 16h- 25 osób w podziale na 2 grupy
3	Usługa szkoleniowa	MSP@Foundation- szkolenie akredytowane +egzamin: liczba godzin szkolenia 24h- 17 osób w podziale na 2 grupy
4	Usługa szkoleniowa	M_o_R@Foundation- szkolenie akredytowane: liczba godzin szkolenia 24h- 18 osób w podziale na 2 grupy
5	Usługa szkoleniowa	ITIL@Foundation -szkolenie akredytowane: liczba godzin szkolenia 24h- 7 osób w podziale na 1 grupę

W ramach projektu realizowana będzie usługa szkoleniowa w wymiarze godzin lekcyjnych podanych powyżej dla jednej grupy szkoleniowej plus egzamin organizowany bezpośrednio po szkoleniu.

Projekt „ZARZADZANIE PROJEKTAMI PODSTAWĄ SPRAWNEGO FUNKCJONOWANIA FIRM”

Biuro projektu: ul. Dolna Panny Marii 56, 20-010 Lublin, tel./fax (81) 532 62 06
e-mail: biuro@orylion.pl, www.orylion.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczestnicy szkolenia prowadzonego przez jednostkę akredytowaną (ATO) przystąpią do egzaminu ze znajomości metodyki na poziomie Foundation przeprowadzonego przez ATO (potwierdzony możliwością uzyskania międzynarodowego certyfikatu wydawanego przez APMG za pośrednictwem ATO). Przewidziano realizację szkoleń **w terminach od 20 lutego do 13 lipca 2014r.** terminy głównie weekendowe, dopuszcza się realizację szkoleń częściowo w weekend, częściowo w tygodniu, po uzgodnieniu z zamawiającym.

Wszystkie szkolenia odbędą się na terenie województwa lubelskiego.

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- elektronicznego dostępu dla uczestników do materiałów przedszkoleniowych (umożliwiających wstępne przygotowanie do zajęć) w zakresie szkolenia PRINCE2®Foundation, MSP®Foundation, M_oR®Foundation)
- elektroniczny dostęp do pomocniczej próbnej bazy pytań egzaminacyjnych (umożliwiających bardzo dokładne przygotowanie do egzaminu certyfikującego PRINCE2®Foundation, MSP®Foundation, M_oR®Foundation, ITIL®Foundation),
- pełnozakresowe akredytowane materiały szkoleniowe
- egzamin certyfikujący,
- imienny certyfikat APMG wraz ze wszystkimi jego kosztami,
- oficjalny podręcznik PRINCE2 dla każdego uczestnika szkoleń PRINCE2 ® Practitioner

3. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:

Kryteria dopuszczające.

Kryteria dopuszczające.

1. Wykonawca posiada akredytację Association of Project Management Group (APMG) w Wielkiej Brytanii w zakresie metodyki PRINCE2 od co najmniej 5 lat. Wykonawca załączy do oferty dokument poświadczający posiadanie stosowanej akredytacji. Wykonawca posiada akredytację Association of Project Management Group (APMG) w Wielkiej Brytanii w zakresie metodyki MSP / M_o_R/ ITIL od co najmniej 1 roku.
Wykonawca załączy do oferty dokument poświadczający posiadanie stosowanej akredytacji.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia w ostatnich trzech latach co najmniej 30 akredytowanych kursów PRINCE2 na poziomie Foundation wraz z egzaminami oraz co najmniej 10 na poziomie Practitioner wraz z egzaminami. Wykonawca posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia w ostatnich trzech latach co najmniej 5 akredytowanych kursów MSP, M_o_R, ITIL na poziomie Foundation wraz z egzaminami .
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca dysponuje co najmniej 5 trenerami akredytowanymi w zakresie metodyki PRINCE2, którzy posiadają doświadczenie w postaci przeprowadzenia co najmniej 10 kursów PRINCE2 na poziomie Foundation i co najmniej 5 na poziomie Practitioner w ciągu ostatnich 3 lat oraz posiadają certyfikat Approved Trainer od co najmniej 4 lat i przedstawi doświadczenie na wykazie usług oraz dołączy dokumenty poświadczające posiadanie akredytacji.

Wykonawca zapewni akredytowanego Trenera w zakresie metodyki MSP / M_o_R/ ITIL, który posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia co najmniej 3 kursów MSP/ M_o_R/ ITIL na poziomie Foundation w ciągu ostatnich 3 lat oraz posiada certyfikat Approved Trainer od co najmniej 1 roku i przedstawi doświadczenie na wykazie usług.

Jednocześnie osoby prowadzące szkolenia w ramach projektu będą posiadać: doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów itp., w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia prowadzonego w ramach projektu (co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkoleniowych) lub co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką szkoleń oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Nie ma możliwości składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać:

Załącznik nr 1 Formularz oferty – wypełniony i podpisany.

Załącznik nr 2 Wykaz wiedzy i doświadczenia- wypełniony i podpisany.

Załącznik 3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- wypełniony i podpisany.

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy

Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymaganych.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie.
4. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania z dopiskiem oferta w ramach projektu „ZARZADZANIE PROJEKTAMI PODSTAWĄ SPRAWNEGO FUNKCJONOWANIA FIRM”
5. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: przesłana pocztą tradycyjną, elektroniczną na adres biuro@orylion.pl lub dostarczona osobiście na adres: Orylion Ewolucja w Biznesie ul. Dolna Panny Marii 56, 20-010 Lublin **do dnia 14-02-2014 roku do godz. 13.00** (liczy się data wpływu).
6. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena maksymalnie – 100 pkt

Cena brutto najtańszej oferty

Ilość punktów= ----- x100

Cena brutto ocenianej oferty

Cena szkolenia obejmuje:

- wynagrodzenie trenera akredytowanego,
- elementy wymienione powyżej jako niezbędne do zapewnienia

Zamawiający zapewnia: salę szkoleniową i wyżywienie uczestników szkoleń

Ceną podlegającą ocenie jest wartość brutto oferty.

Cenę oferty stanowi łączna wartość brutto za realizację usług.

Cena oferty musi obejmować podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami w dniu sporządzenia oferty.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Beata Momot tel. 81-532-62-06, beata.momot@orylion.pl

10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- Odwołania postępowania, unieważnienia go, w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny.
- Zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty
- Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu
- Wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia
- Odstąpienia od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Formularz oferty – wypełniony i podpisany.

Załącznik nr 2 Wykaz wiedzy i doświadczenia- wypełniony i podpisany.

Załącznik 3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- wypełniony i podpisany.

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy