



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAMAWIAJĄCY:

ORYLION Ewolucja w Biznesie
Beata Momot, ul. Mgielna 6b
Biuro projektu:
Ul. Dolna Panny Marii 56
20-010-Lublin

Zapytanie ofertowe

Zapraszamy do składania ofert na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Lubelska Akademia zarządzania projektami” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. (CPV-80000000-4-Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zapytanie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie nie podlega przepisom Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655). Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe jest zgodnie z paragrafem 20b umowy o dofinansowanie projektu nr **534/POKL.08.01.01-06-275/12-00**. –zasada konkurencyjności.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wybór firmy, która zrealizuje usługę szkoleniową w ramach projektu „Lubelska Akademia Zarządzania Projektami ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

lp	Nazwa zadania	NAZWA ZADANIA CZĘŚCIOWEGO
1	Usługa szkoleniowa	Prince2 ® Foundation-szkolenie akredytowane + egzamin
2	Usługa szkoleniowa	Prince2 ® Practitioner-szkolenie akredytowane + egzamin

Ad 1

W ramach projektu realizowana będzie usługa szkoleniowa w wymiarze 24 godzin lekcyjnych dla jednej grupy plus egzamin organizowany bezpośrednio po szkoleniu. Uczestnicy szkolenia prowadzonego przez jednostkę akredytowaną (ATO) przystąpią do egzaminu ze znajomości metodyki PRINCE2 ® na poziomie Foundation przeprowadzonego przez ATO (potwierdzony możliwością uzyskania międzynarodowego certyfikatu PRINCE2 ® Foundation wydawanego przez APMG za pośrednictwem ATO). Przewidziano realizację 3 grup tj łącznie 30 osób z zakresu tematyki objętej usługą szkoleniową tj. zarządzania projektami według standardu PRINCE2® Foundation w terminach:

25-27 lutego 2013
17-19 kwietnia 2013
5-7 czerwca 2013

Wszystkie szkolenia odbędą się na terenie województwa lubelskiego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ad 2

W ramach projektu realizowana będzie usługa szkoleniowa w wymiarze 16 godzin lekcyjnych dla jednej grupy plus egzamin organizowany bezpośrednio po szkoleniu. Uczestnicy szkolenia prowadzonego przez jednostkę akredytowaną (ATO) przystąpią do egzaminu ze znajomości metodyki PRINCE2® na poziomie **Practitioner** przeprowadzonego przez ATO (potwierdzony możliwością uzyskania międzynarodowego certyfikatu PRINCE2® **Practitioner** wydawanego przez APMG za pośrednictwem ATO). Przewidziano realizację 2 grup tj łącznie 20 osób z zakresu tematyki objętej usługą szkoleniową tj. zarządzania projektami według standardu PRINCE2® **Practitioner** w terminach:
10-11 października 2013
25-26 listopada 2013

Wszystkie szkolenia odbędą się na terenie województwa lubelskiego.

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu z uczestników szkoleń:

- elektroniczny dostęp dla uczestników do materiałów przedszkoleniowych (umożliwiających wstępne przygotowanie do zajęć) w zakresie szkolenia PRINCE2®Foundation,
- elektroniczny dostęp do pomocniczej próbnej bazy pytań egzaminacyjnych (umożliwiających bardzo dokładne przygotowanie do egzaminu certyfikującego PRINCE2®Foundation),
- pełnozakresowe akredytowane materiały szkoleniowe PRINCE2®Foundation i odpowiednio PRINCE2®Practitioner,
- egzamin certyfikujący PRINCE2®Foundation oraz odpowiednio PRINCE2® Practitioner,
- imienny certyfikat APMG PRINCE2®Foundation oraz odpowiednio PRINCE2® Practitioner wraz ze wszystkimi jego kosztami,
- podręcznik Prince2 dla każdego uczestnika szkoleń.

Przewiduje się możliwość zmiany terminy po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym.
Termin ostatecznego wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.12.2013 r.

3. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:

Kryteria dopuszczające.

1. Wykonawca posiada akredytację Association of Project Management Group (APMG) w Wielkiej Brytanii w zakresie metodyki PRINCE2 od co najmniej 5 lat. Wykonawca załączy do oferty dokument poświadczający posiadanie stosowanej akredytacji.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia w ostatnich trzech latach co najmniej 30 akredytowanych kursów PRINCE2 na poziomie Foundation wraz z egzaminami oraz co najmniej 10 na poziomie Practitioner wraz z egzaminami.
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca dysponuje co najmniej 5 trenerami akredytowanymi w zakresie metodyki PRINCE2, którzy posiadają doświadczenie w postaci przeprowadzenia co najmniej 10 kursów PRINCE2 na poziomie Foundation i co najmniej 5 na poziomie Practitioner w ciągu ostatnich 3 lat oraz posiadają certyfikat Approved Trainer od co najmniej 4 lat i przedstawi doświadczenie na wykazie usług oraz dołączy dokumenty poświadczające posiadanie akredytacji.

4. Posiada certyfikat ISO 9001:2008- Wykonawca załączy do oferty dokument poświadczający posiadanie certyfikatu.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Nie ma możliwości składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać:
Załącznik nr 1 Formularz oferty – wypełniony i podpisany.
Załącznik nr 2 Wykaz wiedzy i doświadczenia- wypełniony i podpisany.
Załącznik 3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- wypełniony i podpisany.
Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy
Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymaganych.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie.
4. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania z dopiskiem oferta w ramach projektu „Lubelska Akademia Zarządzania Projektami”
5. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: przesłana pocztą tradycyjną, elektroniczną na adres biuro@orylion.pl lub dostarczona osobiście na adres: Orylion Ewolucja w Biznesie ul. Dolna Panny Marii 56, 20-010 Lublin **do dnia 23-01-2013 roku do godz. 14.00** (liczy się data wpływu).
6. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena maksymalnie – 100 pkt

Cena brutto najtańszej oferty

Ilość punktów= ----- x100

Cena brutto ocenianej oferty

Cena szkolenia obejmuje:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wynagrodzenie trenera akredytowanego,
- elektroniczny dostęp dla uczestników do materiałów przedszkoleniowych (umożliwiających wstępne przygotowanie do zajęć) w zakresie szkolenia PRINCE2®Foundation,
- elektroniczny dostęp do pomocniczej próbnej bazy pytań egzaminacyjnych (umożliwiających bardzo dokładne przygotowanie do egzaminu certyfikującego PRINCE2®Foundation),
- pełnozakresowe akredytowane materiały szkoleniowe PRINCE2®Foundation i odpowiednio PRINCE2®Practitioner,
- egzamin certyfikujący PRINCE2 ®Foundation oraz odpowiednio PRINCE2 ® Practitioner,
- imienny certyfikat APMG PRINCE2 ®Foundation oraz odpowiednio PRINCE2 ® Practitioner wraz ze wszystkimi jego kosztami,
- podręcznik Prince2 dla każdego uczestnika szkoleń.

Ceną podlegającą ocenie jest wartość brutto oferty.

Cenę oferty stanowi łączna wartość brutto za realizację usług.

Cena oferty musi obejmować podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami w dniu sporządzenia oferty.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz umieści informację na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie.

9. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Beata Momot tel. 81-532-62-06, beata.momot@orylion.pl

10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- Odwołania postępowania, unieważnienia go, w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny.
- Zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty
- Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu
- Wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia
- Odstąpienia od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Formularz oferty – wypełniony i podpisany.

Załącznik nr 2 Wykaz wiedzy i doświadczenia- wypełniony i podpisany.

Załącznik 3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- wypełniony i podpisany.

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy