



Lublin, 8.08.2014

Zapytanie ofertowe nr 1/2014
dotyczące wyboru wykładowcy do przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu
pt. „Akademia kelnerska”

Szanowni Państwo,

W związku z przyznaniem przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego dofinansowania na realizację projektu „Akademia kelnerska” (nr umowy: **781/POKL.08.01.01-06-161/13**) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Fundacja Promocji Edukacyjnej ORYLION zaprasza wykładowców do przedstawienia oferty na wykonanie zamówienia w zakresie przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Promocji Edukacyjnej ORYLION
ul. Dolna Panny Marii 56
20-010 Lublin

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie nie podlega przepisom Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów w PO KL.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń** na terenie województwa lubelskiego dla kadry zarządzającej oraz pracowników mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa z branży turystycznej w zakresie planowanych bloków tematycznych:
 - a) Znajomość zasad zarządzania barem
 - b) Wiedza o potrawach, napojach i winach
 - c) Zakresu standardów nakrycia stołu, technik obsługi konsumenta przy stole
 - d) Organizacja zakładów gastronomicznych w ramach projektu „Akademia kelnerska”.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 – usługi szkoleniowe.
3. Przewidywany termin realizacji zamówienia od 28.08.2014 r. do 31.03.2015 r. Zajęcia będą się odbywały w trybie tygodniowym. Tryb zajęć może zostać dostosowany do preferencji Uczestników Projektu.
4. Wymiar godzinowy szkolenia dla jednej grupy to 49 godziny szkoleniowe (1 godzina wynosi 45 minut), 1 grupa szkoleniowa liczyć będzie do 12 Uczestników Projektu. Zostanie zrealizowane 13 grup szkoleniowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich w/w bloków tematycznych.
6. Szkolenia będą prowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa lubelskiego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wykładowca musi być osobą fizyczną i/lub osób fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która osobiście w ramach prowadzonej działalności może podjąć się realizacji zajęć.
8. Wszystkie z wyżej wymienionych bloków tematycznych łącznie obejmują 49 godzin szkoleniowych, realizowanych w ciągu 7 dni szkoleniowych, każdy dzień szkoleniowy obejmuje 7 godzin szkoleniowych.
9. Przewidywane terminy szkoleń:
28,29.08.2014
8,9,10,11,15,16,17,18,22,23,24,25,29,30.09.2014
1,2,6,7,8,13,14,15,16,20,21,22,23,27,28,29,30.10.2014
4,5,6,7,10,12,13,17,18,19,20,24,25,26,27.11.2014
1,2,3,4,8,9,10,11,15,16,17,18.12.2014
7,8,12,13,14,15,19,20,21,22.01.2015
2,3,4,9,10,11,12,16,17,.02.2015
3,4,5,9,10,11,12,25,26,30.03.2015
10. **Od wykładowców wymagamy:**
 - posiadania wykształcenia o profilu gastronomicznym,
 - posiadania praktycznego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z ww. zakresu tematycznego tzn. przeprowadził minimum 1000 godzin szkoleniowych oraz posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie trenerskie,
 - posiadania minimum 10 letniego doświadczenia zawodowego związanego z obsługą kelnersko barmańską,
 - posiadania certyfikat uzyskania Tytułu Mistrzowskiego,
 - współpracy na rzecz jednostek oświatowych.
11. **Wykładowca zobowiązany jest do:**
 - a) Prowadzenia zajęć zgodnie z programem wskazanym przez Zleceniodawcę,
 - b) opracowania materiałów szkoleniowych w formie skryptu dla Uczestników Projektu,
 - c) prowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego,
 - d) regularnego sprawdzania postępów w nauce Uczestników Projektu (w tym opracowania testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzonego szkolenia przed i po),
 - e) dokumentowania testów i sporządzania zestawień osiągniętych wyników,
 - f) prowadzenia poprawnej dokumentacji szkolenia i terminowego przekazywania jej Zleceniodawcy (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, ankiety ewaluacyjne, testy).
12. Trenerzy pokrywają we własnym zakresie koszty dojazdu na szkolenia i ewentualnego zakwaterowania.
13. Zamawiający nawiąże współpracę z Wykonawcą na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

IV. WARUNKI NIEZBĘDNE DO SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów (w tym braku powiązań osobowych i kapitałowych), przy wyborze oferty będziemy się kierować **kryterium 100% cena**.
2. W łącznej cenie wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania, bez których realizacja nie byłaby możliwa
3. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
4. Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.
5. Ceną podlegającą ocenie jest wartość brutto oferty. Cenę oferty stanowi łączna wartość brutto. Punkty przyznawane za **kryterium 100% cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Po zakończeniu procedury oceny ofert Zamawiający wyśle informację e-mailowo o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.

VI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERANTAMI

Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami została upoważniona: **p. Beata Momot, e-mail: biuro@orylion.pl**, tel. 81/ 532-62-06.

VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy z Wykonawcą.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie wszystkich ww. bloków tematycznych.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym.
3. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane.
4. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowy oraz CV wykładowcy.
5. Składana oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
6. Oferta musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
10. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy.
11. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres biuro@orylion.pl lub dostarczona osobiście na adres: **Fundacja Promocji Edukacyjnej Orylion** - ul. Dolna Panny Marii 56, 20-010 Lublin **do dnia 26.08.2014 r. do godz. 9.00** (liczy się data wpływu).
12. Oferty składane osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej powinny być złożone, w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „**Oferta dotycząca wykładowcy do przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt. „Akademia kelnerska”**”
13. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Wykonawca ma obowiązek zaakceptowania: możliwości realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za faktycznie przeprowadzoną liczbę godzin szkoleniowych oraz fakt, że płatność za zrealizowaną usługę nastąpi po jej zakończeniu.

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania postępowania, unieważnienia go, w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty
3. Zmiany terminów i ilości osób wyznaczonych w zapytaniu w przypadku nie zebrania się oczekiwanej liczby osób chętnych do uczestnictwa w danym szkoleniu.
4. Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Wzór CV.