

Lublin, 30.06.2014 r.

Zapytanie ofertowe nr 7/2014
dotyczące wyboru moderatorów szkoleń e-learningowych w ramach projektu
pt. „Dobre kadry szansą na innowacje”

Szanowni Państwo,

W związku z przyznaniem przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości dofinansowania na realizację projektu „Dobre kadry szansą na innowacje” (nr umowy: UDA-POKL.02.01.02-00-043/12) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki **Priorytet II** Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, **Działanie 2.1** Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, **Poddziałanie 2.1.2** Partnerstwo dla zwiększenia adaptacyjności **Fundacja Promocji Edukacyjnej ORYLION** poszukuje **osób chętnych do współpracy w charakterze moderatorów szkoleń e-learningowych oraz** zaprasza do przedstawienia oferty na wykonanie zamówienia w zakresie przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Promocji Edukacyjnej ORYLION

ul. Dolna Panny Marii 56; 20-010 Lublin

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie nie podlega przepisom Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów w PO KL.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, przeprowadzenie i moderowanie szkoleń e-learningowych dla kadry pracowników mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w zakresie następujących planowanych tematów:

– **Dla kadry zarządzającej - 12 godzin:**

- 1) Zarządzanie zmianą w organizacji.
- 2) Zarządzanie zasobami ludzkimi - vademecum skutecznego menedżera.

– **Dla kadry pracowników - 32 godziny:**

- 3) Efektywność i organizacja pracy własnej.
- 4) Negocjacje i mediacje - praktyczne rozwiązania i sprawdzone techniki.
- 5) Rachunkowość i finanse dla nie-finansistów.
- 6) Obsługa klienta z technikami aktywnej sprzedaży.

2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych do tematów szkoleniowych wymienionych powyżej w pkt. 1.

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3. Obowiązki moderatorów szkoleń e-learningowych zaangażowanych w realizację zadania obejmują:**
- a) opracowanie merytoryczne programu oraz szkolenia na platformę e-learningową z wybranej tematyki szkolenia,
 - b) przygotowanie testu badającego poziom wiedzy Uczestników Projektu przed i po szkoleniu (pre i post testów),
 - c) praca na platformie internetowej w charakterze moderatora szkolenia e-learningowego z wybranej tematyki szkolenia,
 - d) udzielanie wsparcia Uczestnikom Projektu m. in. informacji zwrotnej na pytania, udzielanie komentarzy,
 - e) utrzymywanie bieżącego kontaktu z Uczestnikami Projektu, od momentu rejestracji do momentu zakończenia szkolenia e-learningowego,
 - f) moderacja forum/bloga/e-maile,
 - g) bieżąca współpraca z Fundacją Promocji Edukacyjnej Orylion.
- 4.** Materiały na szkolenie e-learningowe mają być przygotowane w programie Microsoft Power Point 2007 lub nowszym. Jeden slajd równoznaczny jest z jednym ekranem.
- 5.** Szkolenie dla kadry zarządzającej obejmuje 12 godzin, 1 godzina szkolenia to min. 20 ekranów szkolenia e-learningowego, 12 godzin szkolenia e-learningowego ma obejmować min. 240 ekranów szkolenia e-learningowego.
- 6.** Szkolenie dla kadry pracowników obejmuje 32 godziny (1 godzina szkolenia – min. 20 ekranów szkolenia e-learningowego), 32 godziny szkolenia e-learningowego ma obejmować min. 640 ekranów szkolenia e-learningowego.
- 7.** Każde z ww. szkoleń dla kadry zarządzającej jest przeznaczone dla grupy 40 Uczestników Projektu.
- 8.** Każde z ww. szkoleń dla kadry pracowników jest przeznaczone dla grupy 160 Uczestników Projektu.
- 9.** Każdy z wyżej wymienionych szkoleń e-learningowych będzie realizowany przez Uczestnika Projektu przez okres 2 miesięcy od momentu rozpoczęcia udziału w wybranym module szkoleniowym.
- 10.** Na każdego Uczestnika szkolenia e-learningowego przypada 3 godziny opieki moderatora szkolenia.
- 11.** Zamawiający zastrzega, iż w razie przedłużającego się okresu rekrutacji lub innej przyczyny niezależnej od Zamawiającego możliwa jest zmiana terminów szkoleń z jednoczesnym zachowaniem pozostałych warunków złożonej oferty.
- 12.** Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80420000-4 usługi e-learning, 80521000-2 usługi opracowywania programów szkoleniowych.
- 13.** Przewidywany termin realizacji zamówienia
- a) od 16.07.2014 r. do 23.07.2014 r. – odnośnie obowiązków moderatora wymienionych w pkt. 3 od a do b;
 - b) od 24.07.2014 – 30.09.2015 r. – odnośnie obowiązków moderatora wymienionych w pkt. 3 od c do g.

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



14. Ogólne zasady przygotowania szkolenia e-learningowego:

- Grupę docelową stanowią pracownicy mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa z województwa lubelskiego, świętokrzyskiego, podkarpackiego.
- Kurs nie może zawierać treści reklamowych ani marketingowych.
- Strona tytułowa musi zawierać informację o tytule szkolenia oraz o możliwościach kontaktu z autorem w sprawach związanych z tematem kursu,

15. Wymagania odnośnie materiał edukacyjnych na szkolenie e-learningowe:

- Materiały edukacyjne udostępniane na platformie powinny być zgodne z aktualną wiedzą w dziedzinie będącej przedmiotem szkolenia.
- Treść powinna obejmować teoretyczne oraz praktyczne aspekty omawianej problematyki.
- Przekazywana wiedza powinna być dostosowana do możliwości jej praktycznego wykorzystania przez Uczestników Projektu.
- Materiał edukacyjny musi zawierać informacje o źródłach przekazywanej wiedzy i wskazówki, jak można uzupełnić wiedzę w danym temacie.
- Materiały edukacyjne powinny stanowić własność intelektualną ich autora.
- W przypadku cytowania lub zamieszczania materiałów zewnętrznych należy podać ich źródło.
- Prawa autorskie do materiałów zostaną przekazane Zamawiającemu.

16. Formy kształcenia:

- Zalecane jest wykorzystanie w trakcie jednego kursu różnorodnych form przekazu m.in. tekst, grafika (ilustracje, zdjęcia, rysunki), nagrania audiowizualne, elementy z synchroniczną prezentacją slajdów, multimedia, quizy.
- Prezentacje i inne elementy graficzne powinny mieć atrakcyjną i przejrzystą formę.
- Na początek i koniec szkolenia należy przygotować test sprawdzający poziom wiedzy z całego zakresu materiału szkoleniowego. Ilość pytań -20 ; pytania mają być jednokrotnego wyboru.
- Podczas tworzenia treści szkolenia autor powinien ściśle współpracować z Zamawiającym.

Od moderatorów szkoleń wymagamy:

- posiadania minimum wykształcenia wyższego magisterskie,
- umiejętności posługiwania się narzędziami nowoczesnych technologii,
- doświadczenia w pracy z e-learningiem,
- dysponowania czasem potrzebnym na wykonanie zadania,
- doświadczenia w prowadzeniu zajęć dla osób dorosłych
- posiadania praktycznego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z wybranego zakresu tematycznego (udokumentowana liczba godzin min. 150).

Zamawiający nawiąże współpracę z Wykonawcą na podstawie umowy zlecenia.

IV. WARUNKI NIEZBĘDNE DO SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów (w tym braku powiązań osobowych i kapitałowych), przy wyborze oferty będziemy się kierować **kryterium 100% cena**.
2. W łącznej cenie wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania, bez których realizacja nie byłaby możliwa.
3. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu.
4. Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.
5. Ceną podlegającą ocenie jest wartość brutto oferty. Punkty przyznawane za **kryterium 100% cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Po zakończeniu procedury oceny ofert Zamawiający wyśle informację e-mailowo o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.

Człowiek – najlepsza inwestycja



VI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERANTAMI

Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami została upoważniona: **p. Katarzyna Ruczkowska**, e-mail: projekty@orylion.pl, tel. 81/ 532-62-06.

VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
- 2) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy z Wykonawcą.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może złożyć max. 2 oferty w zakresie wybranego z ww. tematów szkoleń e-learningowych.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym.
3. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane.
4. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany 1 Formularz ofertowy oraz CV moderatora szkoleń e-learningowych.
5. Składana oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
6. Oferta musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
10. Formularz zapytania wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Fundacji Promocji Edukacyjnej Orylion – www.orylion.pl.
11. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy.
12. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres projekty@orylion.pl lub dostarczona osobiście na adres: **Fundacja Promocji Edukacyjnej Orylion** - ul. Dolna Panny Marii 56, 20-010 Lublin **do dnia 14.07.2014 r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu).
13. Oferty składane osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej powinny być złożone, w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „**Oferta dotycząca wyboru moderatorów szkoleń e-learningowych w ramach projektu pt. „Dobre kadry szansą na innowacje”**”.
14. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



16. Wykonawca ma obowiązek zaakceptowania możliwości realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za faktycznie przeprowadzone godziny moderowania przypadające na każdego Uczestnika szkolenia oraz fakt, że płatność za realizowaną usługę nastąpi w transzach.

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania postępowania, unieważnienia go, w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty
3. Zmiany terminów i ilości osób wyznaczonych w zapytaniu w przypadku nie zebrania się oczekiwanej liczby osób chętnych do uczestnictwa w danym szkoleniu.
4. Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Wzór CV moderatora szkoleń e-learningowych.

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

